

УТВЕРЖДЕНО:

решением Президиума  
микрокредитной компании  
Подосиновский фонд поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства  
«Бизнес Центр»  
(протокол от 30.01.2019 №2).

**Положение**  
**о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации**  
**для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**Микрокредитной компании Подосиновский фонд поддержки малого и среднего**  
**предпринимательства «Бизнес Центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Подосиновский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и является локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения конкурсного отбора аудиторской организации (далее – аудиторская организация, аудитор) на право заключения договора проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Микрокредитной компанией Подосиновский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» (далее – Фонд).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Конкурс – процедура по выбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда по отраслевым стандартам бухгалтерского учета.

Конкурсная комиссия (комиссия) – коллегиальный орган для проведения конкурса, определения победителя конкурса. Состав комиссии утверждается Президиумом Фонда по предложению директора Фонда. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Аудитор (аудиторская организация, претендент) – коммерческая организация, осуществляющая аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает регламент работы, организует работу по проведению конкурса по выбору аудитора.

Секретарь Конкурсной комиссии – лицо, не являющееся членом Конкурсной комиссии, ответственное за организацию работы Конкурсной комиссии.

1.4. Конкурс аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда проводится не реже чем один раз в 5 (Пять) лет на конкурсной основе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, приказом

Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации».

1.5. Извещение о проведении конкурса организатор конкурса публикует на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: бц.подосиновец.рф не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала конкурса. Наряду с размещением извещения о проведении конкурса на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор конкурса вправе направить предложения принять участие в конкурсе лицам, которые, по мнению организатора конкурса, способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное). В извещении указываются сроки проведения конкурса, сведения о начальной (максимальной) цене.

1.6. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании комиссии) комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Фонд.

1.7. Конкурсная комиссия осуществляет выбор аудиторской организации из числа предоставивших заявки.

1.8. Организатором конкурса является Фонд.

1.9. Затраты аудиторских организаций на подготовку заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора конкурса, не подлежат оплате Фондом.

1.10. Конкурс, в котором участвовала только одна аудиторская организация, признается несостоявшимся. Организатор конкурса заключает договор на оказание аудиторских услуг с единственной аудиторской организацией, подавшей заявку на участие в конкурсе в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1.10.1. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

1.10.2. в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

## **2. Условия участия в конкурсе**

2.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.6. настоящего Положения, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации и другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 указанного закона;

2.1.2. Наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Министерством финансов РФ в государственный реестр).

2.1.3. Осуществляет деятельность на территории Кировской области.

2.1.4.Имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые).

2.1.5.Имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет.

2.1.6.Наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

2.1.7.Наличие в штате аудиторской компании не менее трех аттестованных аудиторов, имеющих специальные познания в сфере международных стандартов финансовой отчетности.

2.1.8.На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям и условиям предоставления аудиторских услуг, в отношении организации не введена какая либо из процедур банкротства согласно действующего законодательства, а также аудиторская организация не находится в процессе ликвидации.

2.1.9.Аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность.

2.1.10. На имущество аудиторской организации не наложен арест.

2.1.11. Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг должны в полной мере соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок подготовки заявок**

3.1. Для участия в конкурсе аудиторские организации должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении.

3.2. Организатор конкурса вправе требовать от аудиторской организации предоставления сведений о ее соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

3.3. Организатор конкурса имеет право отстранить аудиторскую организацию от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии установленным требованиям.

3.4. Заявка на участие в конкурсе подается аудиторами нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по месту нахождения Фонда.

Аудитор, претендующий на участие в конкурсе, при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

3.5. Заявку на участие может представить любое юридическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством может проводить аудиторскую проверку микрокредитных компаний и соответствует требованиям, установленным настоящим Положением при проведении конкурса.

3.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.6.1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в конкурсе, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

3.6.2. опись представляемых в комиссию документов;

3.6.3. заверенную претендентом копию свидетельства о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра;

3.6.4. заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.6.5. заверенные претендентом копии учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии);

3.6.6. заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения):

3.6.6.1. баланс;

3.6.6.2. отчет о прибылях и убытках;

3.6.6.3. декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.

3.6.7. заверенные претендентом копии документов, подтверждающие членство аудиторской организации в СРО аудиторов.

3.6.8. копию действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копию документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности).

3.6.9. сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Кировской области;

3.7. Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

3.8. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

3.9. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.10. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.11. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.12. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

3.13. Заявка на участие в конкурсе подается в отдельном тщательно запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей.

3.14. Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе после его подачи при условии, что организатор конкурса получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве заявки до истечения установленного срока представления заявок.

3.15. Никакие изменения не вносятся в заявки после истечения срока их подачи.

3.16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

3.16.1. не представлены документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3.16.2. в документах, предоставленных в Конкурсную комиссию, содержатся недостоверные сведения.

#### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Прием заявок производится по адресу Фонда: 613930, Кировская область, пгт Подосиновец, ул. Рабочая, д.2.

4.2. Сроки приема (дата, время московское) заявок и срок окончания приема заявок сообщаются в извещении, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: бц.подосиновец.рф

4.3. Заявки, подготовленные аудиторскими организациями, должны быть поданы организатору конкурса своевременно.

4.4. Все заявки на участие в конкурсе и изменения к ним, полученные после предписанного часа окончания их приема, будут отклонены и возвращены аудиторским организациям в нераспечатанном виде.

4.5. Полученные заявки регистрируются Фондом, проставляется регистрационный номер, дата и время его получения.

4.6. Если конверт с заявкой не запечатан или оформлен с нарушением установленных требований, организатор конкурса не несет ответственности за его потерю или вскрытие раньше времени. При этом в Журнале регистрации заявок для участия в

конкурсе делаются соответствующие пометки: «не опечатан» либо «оформлен с нарушением требований».

4.7. Ответственность за сохранность представленных заявок несет организатор конкурса.

## **5. Порядок вскрытия конвертов с заявками претендентов конкурса**

5.1. Конверты с заявками претендентов конкурса, поданные аудиторскими организациями до окончания срока подачи заявок вскрываются Конкурсной комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и временем по месту нахождения организатора конкурса.

5.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных претендентом документов с указанием его причины.

5.3. До дня окончания приема и регистрации заявок претендент имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора конкурса.

5.4. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о юридических лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Конкурсной комиссии.

5.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку.

5.6. Участники конкурса и претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в конкурсе путем размещения информации на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: бц.подосиновец.рф

## **6. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

6.1. При проведении конкурса должны быть рассмотрены заявки всех участников конкурса.

6.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявок.

6.3. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявки. Участники конкурса и их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

6.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в порядке, по следующим критериям:

6.4.1. Основной – Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки. Наибольшее количество баллов присваивается заявке с наименьшей стоимостью проведения аудиторской проверки.

6.4.2. Квалификационные требования:

- сроки проведения проверки, наибольшее количество баллов присваивается заявке с меньшим сроком проведения аудиторской проверки;

- наличие в штате аттестованных аудиторов, наибольшее количество баллов присваивается заявке с наибольшим количеством аттестованных аудиторов.

6.5. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 6.4 настоящего Положения.

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества

набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.7. По итогам конкурса Конкурсная комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

6.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: состав Конкурсной комиссии; наименование победителя конкурса; сводная таблица заявок участников конкурса.

6.9. Протокол об итогах конкурса составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (либо всеми членами комиссии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания Конкурсной комиссии.

6.10. Информация об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: бц.подосиновец.рф.

## **7. Порядок утверждения аудиторской организации.**

### **Порядок заключения договора.**

7.1. Кандидатура победителя выносится единоличным исполнительным органом Фонда на рассмотрение Попечительского совета Фонда, который после рассмотрения кандидатуры представляет ее на утверждение Президиуму Фонда.

7.2. Аудиторская организация – победитель конкурса подлежит утверждению решением Президиума Фонда.

7.3. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем конкурса после утверждения аудиторской организации решением Президиума Фонда в соответствии с условиями проведения конкурса, содержащимися в информационном извещении, утвержденном решением Президиума Фонда.

7.4. Договор с аудиторской организацией должен быть заключен в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания конкурса.

7.5. Договор, заключаемый с аудиторской организацией должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктами 2.1 (2.1.1.-2.1.11) настоящего Положения.

7.6. Подписанный со стороны победителя конкурса договор должен быть представлен в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: бц.подосиновец.рф сообщения о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса

7.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право заключения договора для проведения обязательного аудита**  
**бухгалтерской (финансовой) отчетности с Микрокредитной компанией**  
**Подосиновский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства**  
**«Бизнес Центр».**

1. Изучив Положение о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Микрокредитной компанией Подосиновский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» (далее-Фонд)

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе.

2. Принимая участие в конкурсе, Заявитель дает согласие на заключение соглашения с Фондом на следующих условиях:

2.1. Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Подосиновский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» (далее – Положение), которые мы представили в настоящей заявке:

Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки - \_\_\_\_\_.

Сроки проведения проверки - \_\_\_\_\_.

наличие в штате \_\_\_\_\_ аттестованных аудиторов.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Положения и согласно наших предложений.

4. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

декларирует свое соответствие следующим требованиям:

Наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр).

Имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые).

Имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее 3 (трех) лет.

Наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

Наличие в штате аудиторской компании не менее 3 (трех) аттестованных аудиторов.

На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям и условиям предоставления аудиторских услуг, в отношении организации не введена какая либо из процедур банкротства согласно действующему законодательству, аудиторская организация не находится в процессе ликвидации.

Аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность.

На имущество аудиторской организации не наложен арест.

Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации.

6. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства представить в Фонд, подписанный с нашей стороны договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (в соответствии с требованиями Положения и информационного сообщения) в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: бц.подосиновец.рф сообщения о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса.

7. В случае, если наша заявка будет признана лучшей после заявки победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашей заявки.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, следует обращаться к \_\_\_\_\_ (контактная информация лица, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

Место нахождения \_\_\_\_\_,

Тел/факс \_\_\_\_\_,

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

\_\_\_\_\_

Участник конкурса (представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)  
(печать при наличии)

Настоящая заявка имеет приложения на \_\_\_\_\_ листах. (Документы-приложения указываются в отдельной описи).



## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

### 1. Общие положения.

1.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим требованиям (критериям):

1.1.1. Наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр).

1.1.2. Осуществляет деятельность на территории Кировской области.

1.1.3. Имеет возможность оказания комплекса услуг (юридические, бухгалтерские, налоговые).

1.1.4. Имеет опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее 3 (трех) лет.

1.1.5. Наличие страхового полиса профессиональной ответственности.

1.1.6. Наличие в штате аудиторской компании не менее 3 (трех) аттестованных аудиторов.

1.1.7. На дату предоставления документов для рассмотрения вопроса о соответствии аудиторской организации требованиям Фонда к аудиторским организациям и условиям предоставления аудиторских услуг, в отношении организации не введена какая либо из процедур банкротства согласно действующего законодательства, аудиторская организация не находится в процессе ликвидации.

1.1.8. Аудиторская организация не участвует в судебных процессах, способных оказать существенное негативное воздействие на ее деятельность.

1.1.9. На имущество аудиторской организации не наложен арест.

1.1.10. Условия предоставления аудиторской организацией аудиторских услуг в полной мере соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Для оценки заявки осуществляется подсчет общего количества баллов по каждой заявке по системе оценки, предусмотренной разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. На основании рассчитанной для каждой заявки количества баллов осуществляется присуждение заявке порядкового номера по мере уменьшения количества баллов.

1.4. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговой суммы баллов.

1.5. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе наберут равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

1.6. С аудиторской организацией, подавшей заявку, признанную победителем, заключается договор проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Фондом.

### 2. Порядок оценки заявок.

На основании сведений, которые представили участники конкурса в заявках, производится подсчет баллов по следующим показателям:

№	Критерий оценки	Величина значимости критериев	
		Место по рейтингу	Количество баллов
1.	Аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки	1 место	20
		2 место	15
		3 место	10
		4 место	5
		5 место и далее	0
2.	Сроки проведения проверки	1 место	12
		2 место	8
		3 место	4
		4 место	1

		5 место и далее	0
3.	Количество аттестованных аудиторов	1 место	12
		2 место	8
		3 место	4
		4 место	1
		5 место и далее	0
Итого			